

Global ICT Standards Conference 2025

ICT 국제표준화 전문가 성과 공유 및 활동 설명회

ICT 국제표준화 전문가 성과 공유 및 활동 안내

김영우 책임연구원 한국정보통신기술협회

ICT Standards and Intellectual Property: Al for All













<u>Index</u>

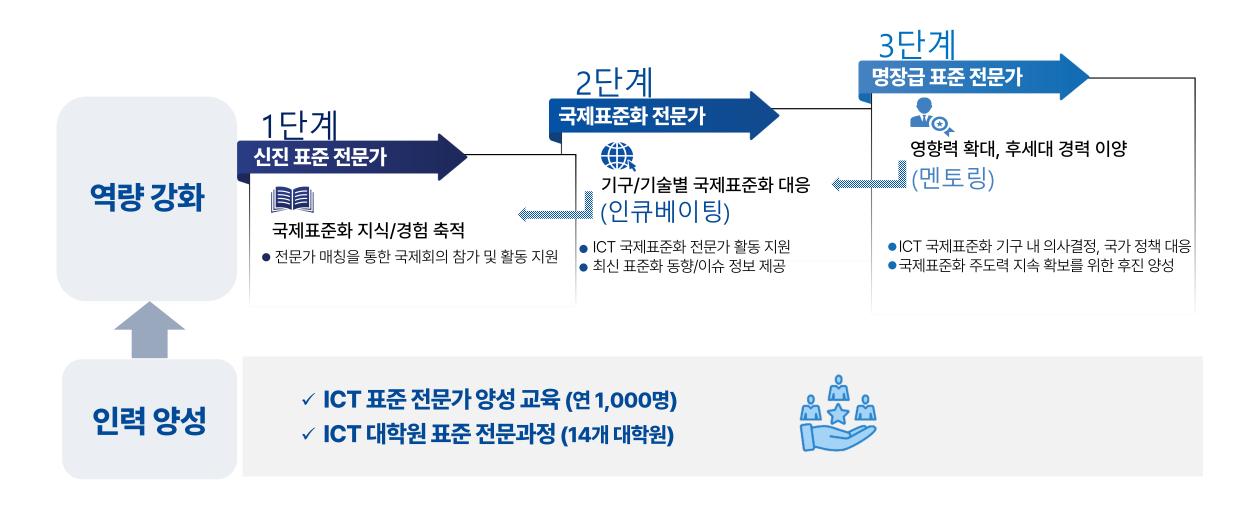
1 ICT 국제표준화 전문가 지원 개요

1 25년 국제표준화 전문가 지원 성과

03 26년 국제표준화 전문가 활동 안내

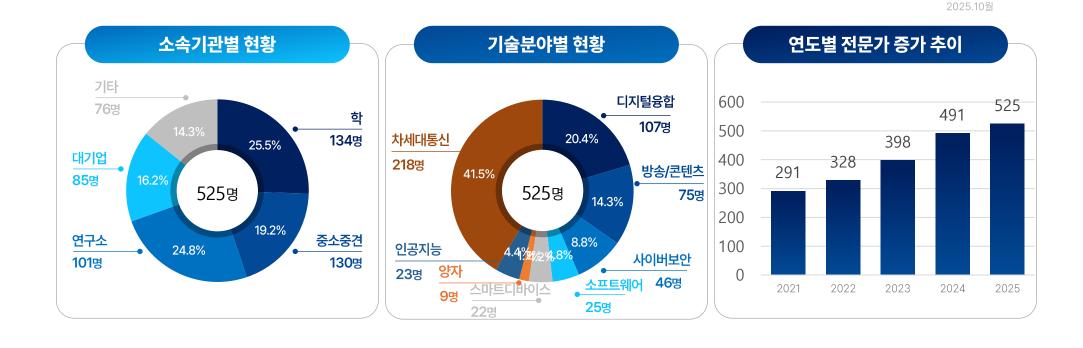


01. ICT 국제표준화 전문가 지원 개요





02. 25년 국제표준화 전문가 지원 성과; 전문가 풀





02. 25년 국제표준화 전문가 지원 성과; 출장 지원 및 질적 성과

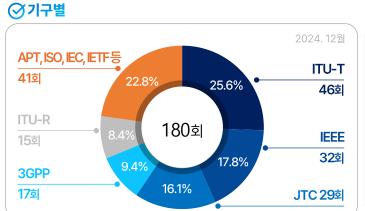
36석

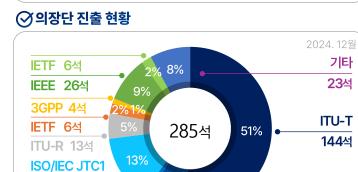
IEC 3석



회의 참가 지원

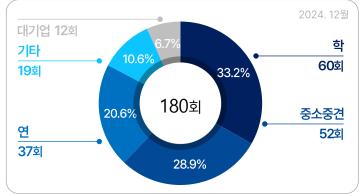




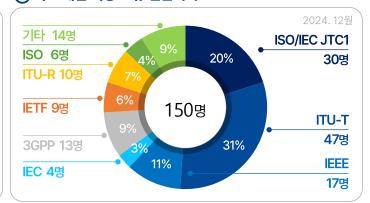


^{1%}8%

✓소속 기관별



◇ 기고 제안 역량 보유 전문가 수



ISO

24석



03. 26년 국제표준화 전문가 활동 안내



- ▷ 참가경비 신청 수요조사 실시
- 분기별 참가경비 신청서 제출
- ▷ 지원 대상자 선정
- 회의 중요도, 참가 목적, 의장단 여부, 기고서 제출 여부 등을 고려하여 선정
- ▷ 이메일 아내
- ▷ 국제표준회회의 참가경비신청서(직인 X) 전달 및 사무국 검토
- 기고서 내용 및 활동계획 등
- 제출 예정인 기고서
- 개인계좌지급신청서(개인계좌 지급 요청 시)
- ▷ 전문가가 여행사와 직접 항공일정 확정
- TTA 지정 여행사 이용
- 확정항공 일정으로 기내식 반영하여 체재비 확정
- ▷ 국제표준화회의 참가 경비신청서(직인 날인본) 제출
- 기관장 직인 날인
- ▷ 출장경비(체재비) 지급
- 출장개시일 10일 전(Working-Day 기준)의 하나은행 매매 기준을 환율로 지급
- ▷ 결과보고서 제출
- 사후 경비정산 문서 포함
- * 출장 귀국 후, 2주 이내 제출 필수 제출 지연 시 심의위원회 평가 시 감점
- ▷ 참가등록비, 표준교류활동비 등

TTA 지원 외 추가 비용을 지원받는 경우 체재비 환수 조치예: TTA 체재비 지원금 + 소속기관 지원 회의비 사용 등

출장 기간 간 출장지에서 벗어나 전체 회의 일정 의 10분의 7 이상 회의 불참이 확인될 시 출장비 환수 조치

출장 기간 간 출장지에서 벗어나 전체 회의 일정 의 10분의 7 이상 회의 불참이 확인될 시 출장비 환수 조치

출장 복귀 2주 이내에 결과보고서 제출, 제출한 결과보고서 전문가 시스템 업로드

참가등록비는 가능한 얼리버드로 결제



Global ICT Standards Conference 2025

- 감사합니다 -

이름 직위 기관명

이메일주소

ICT Standards and Intellectual Property: Al for All









